



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Совхозная ул., д. 14, корпус 1, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008  
Тел. (34922) 4-01-51. Тел./факс (34922) 4-01-04. E-mail: priemnayado@obr.gov.yanao.ru  
ОКПО 02118036, ОГРН 1058900021290, ИНН/КПП 8901017131/890101001

12 июля 2013 г. № 801-15-01/5436

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования

Уважаемые коллеги!

В департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа поступают обращения граждан о сборе денежных средств в фиксированных суммах с родителей учащихся родительскими комитетами, попечительскими советами, благотворительными фондами, свидетельствующие о нарушении принципа добровольности, в связи с чем довожу до вас следующую информацию.

**Платные образовательные услуги** реализуются за рамками основных и дополнительных образовательных программ, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета. Плата родителей за такие услуги должна перечисляться безналичным расчетом на счет общеобразовательного учреждения.

Законодательное и инструктивно-директивное регулирование оказания платных услуг осуществляется: Конституцией Российской Федерации (ст.43, п.5), Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Налоговым кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 №146-ФЗ (ст.39, ч.1, п.1), постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 №505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.07.2003 №2994 «Об утверждении примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере общего образования».

При организации платных образовательных услуг образовательное учреждение:

разрабатывает учебный план и программу по каждому виду услуг, которые указаны в уставе образовательного учреждения и в лицензии, предварительно изучив потребности населения в образовательных услугах;

составляет смету расходов, исходя из расчета в целом на группу обучающихся по каждому виду услуги, и с последующим определением цены услуги на одного обучающегося;

оформляет индивидуальные договоры с родителями (законными представителями), а с преподавателями заключает дополнительное соглашение к трудовому договору;

издает приказ об организации платных образовательных услуг, которым утверждает:

учебный план, программы;

смету расходов;

расписание занятий;

количество и списочный состав групп;

состав преподавателей, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание услуг; должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работников.

Руководитель муниципального образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, по привлечению и расходованию благотворительных средств, а также за информирование родителей (законных представителей) по данному виду деятельности.

**Деятельность различных благотворительных и общественных некоммерческих организаций (фондов),** которые создаются на базе образовательных учреждений с целью объединения усилий граждан и юридических лиц для поддержки образовательных инициатив, является полностью самостоятельной и строится на договорной основе с руководством образовательных учреждений в рамках социального партнерства.

Оказание благотворительной помощи регламентируется следующими законодательными актами: Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации» (письмо Центрального банка Российской Федерации от 04.10.1993 №18), Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации (письмо Центрального банка Российской Федерации от 05.01.1998 №14-П).

Благотворительная помощь (добровольные пожертвования) со стороны юридических и физических лиц может оказываться в денежной форме (наличной и безналичной), а также в виде предоставления различных товаров, имущества, работ, услуг. Непременным условием добровольных пожертвований является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность будет считаться незаконной.

Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения либо договоров дарения (ст.572 ГК РФ) и пожертвования (ст.582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, связанная исключительно с уставной деятельностью учреждения;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (п.2 ст.582 ГК РФ).

Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования. В частности, в качестве такой цели может выступать оплата охранных услуг, оказываемых образовательному учреждению специализированными организациями.

Привлечение и расходование добровольных пожертвований на нужды образовательного учреждения должно производиться только в соответствии с требованиями законодательства.

Руководителям образовательных учреждений необходимо обеспечить процедуру оформления приходного кассового ордера и выдачу его благотворителю через ЦБ (при отсутствии у образовательного учреждения собственной бухгалтерии) в установленном порядке. При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на расчетные счета образовательных учреждений;

- оформление в виде акта с подписями руководителя и материально ответственного лица образовательного учреждения, благотворителя;

- в договоры необходимо включать обязательное условие о предоставлении отчета о расходовании благотворительных средств не позднее, чем через 1 месяц после использования средств, благотворителю;

- оформление постановления на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;

- ежегодное представление публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств;

- запрещение иным работникам образовательных учреждений, кроме специально установленного работника бухгалтерии, сбора наличных денежных средств.

Пожертвования в материальной форме приходятся образовательным учреждениям.

В соответствии с п.8 ст.41 Закона Российской Федерации «Об образовании» и ст.572, 582 Гражданского кодекса Российской Федерации не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников образовательных учреждений, неправомерных действий органов самоуправления образовательных

учреждений, в том числе, родительских комитетов, попечительских советов и других в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

Вмешательство со стороны руководителей образовательных учреждений в деятельность общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов) является противозаконным.

В дополнение сообщая, что нарушение вышеуказанных норм - нарушение образовательным учреждением принципа добровольности при привлечении средств родителей обучающихся: принудительный сбор денег на ремонт, охрану и др. (письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.06.1995 №48-М «О фактах неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся»); принуждение со стороны администрации образовательного учреждения и учителей к получению платных образовательных и иных услуг (постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 №505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»); требование внесения так называемого «вступительного взноса» при приеме ребенка в образовательное учреждение (нарушается п.3 ст.5 Закона Российской Федерации «Об образовании»); нарушение должностных инструкций педагогического персонала путем привлечения к сбору благотворительных пожертвований классных руководителей (нарушение регламента приема пожертвований, изложенных в ФЗ от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»), а также «Порядке ведения кассовых операций в Российской Федерации» (письмо ЦБ РФ от 04.10.1993 №18), «Положении о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ» (письмо ЦБ РФ от 05.01.1998 №14-П); расходование привлеченных средств без согласованной с органами общественного самоуправления сметы доходов и расходов; сбор денежных средств наличным путем, без оформления надлежащих кассовых документов (инструктивное письмо от 15.12.1998 №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации) - может квалифицироваться по следующим составам административных нарушений и повлечь за собой следующую ответственность:

нарушение или незаконное ограничение права на образование, выразившееся в нарушении или ограничении права на получение общедоступного и бесплатного образования, а равно - незаконные отказ в приеме в образовательную организацию либо отчисление (исключение) из образовательной организации, согласно статьи 5.57. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста до двухсот тысяч рублей;

нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательных организаций либо нарушение установленного порядка реализации указанных прав и свобод влечет наложение

административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти до ста тысяч рублей;

совершение административного правонарушения должностным лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, влечет дисквалификацию на срок от одного года до двух лет;

нарушение установленных законодательством Российской Федерации в области образования требований к ведению образовательной деятельности, выразившееся в ведении образовательной деятельности представителями образовательных организаций или нарушении правил оказания платных образовательных услуг, согласно статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста до двухсот тысяч рублей;

нарушение установленного законодательством Российской Федерации в области образования порядка приема в образовательную организацию влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти до ста тысяч рублей.

В связи с вышеизложенным, настоящее письмо вам необходимо довести до сведения образовательных учреждений вне зависимости от организационно-правовой формы, расположенных на территории вашего муниципального района (городского округа).

Информацию об исполнении данного обращения с указанием перечня проинформированных учреждений необходимо представить в департамент образования автономного округа до 01 августа 2013 года.

И.о. директора департамента



С.А. Бойченко