

СПРАВКА
по итогам проведения годовой инвентаризации
в МБДОУ «ДС «Белочка» п.Пуровск

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» для выявления фактического наличия имущества, сопоставления фактически имеющегося имущества с данными бюджетного учета, определения фактического состояния материальных ценностей и проверки полноты и обоснованности отражения в учете обязательств в учреждениях, согласно плану работы департамента образования Администрации Пуровского района. На основании приказа департамента образования Администрации Пуровского района от 10 октября 2013 года №6-ахд «О проведении годовой инвентаризации имущества и финансовых обязательств», приказа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Белочка» п.Пуровск Пуровского района от 20 ноября 2013 года №139 «О проведении годовой инвентаризации имущества и финансовых обязательств» в период с 20 ноября по 20 ноября 2013 года проводилась годовая инвентаризация основных средств и материальных запасов, находящихся на балансе МБДОУ детский сад «Белочка» п.Пуровск Пуровского района.

По подотчету кладовщика Рамазановой Мафиеет Сабировны в ходе проведения инвентаризации проверке подлежало:

1. Проверка ведения книг учета материальных ценностей по материальным запасам.
2. Сверка фактического наличия материальных запасов продуктов питания с данными бухгалтерского учета.
3. Наличие документов по организации питания детей (ежедневное меню-требование, накопительные ведомости по расходу продуктов питания).
4. Наличие документов, подтверждающих качество продуктов питания сертификаты соответствия, качественные удостоверения декларации о соответствии качества продуктов, ветеринарные свидетельства.
5. Ассортимент продуктов питания.
6. Сроки годности условия хранения и соблюдение товарного соседства.
7. Санитарное состояние складских помещений.
8. Проверка журнала регистрации выданных доверенностей.

По результатам проверки отмечено:

1. Книга учета материальных ценностей ведется по утвержденной форме по ОКУД 0504042 по каждому наименованию продуктов питания, ежедневно выводятся остатки на каждый день, на дату сдачи в бухгалтерию накопительных ведомостей подсчитан итог по приходу и расходу и выведены остатки на начало следующего отчетного периода.
2. Фактическое наличие продуктов питания соответствует бухгалтерскому учету, недостач и излишек не выявлено.
3. На момент проверки меню-требования с 26.10.2013 по 20.11.2013 оформлены и разнесены в накопительные ведомости по расходу продуктов питания по всем категориям питающихся, сданы в бухгалтерию для принятия к учету.
4. Продукты, используемые в питании учащихся, удовлетворительного качества. На каждую партию товара имеется сопроводительная документация (товарная накладная, счет – фактура, сертификаты соответствия, качественные удостоверения, ветеринарные свидетельства, декларации о соответствии качества продуктов).
5. Изучен ассортимент продуктов питания по спецификациям и десятидневному меню, повторений блюд не отмечается, рацион разнообразен.
6. Все продукты, находящиеся на момент проверки в складских помещениях соответствуют срокам хранения и реализации, товарное соседство в соответствии с нормативными требованиями соблюдается.
7. Санитарно-гигиеническое состояние складских помещений удовлетворительное.

8. Журнал регистрации выданных доверенностей ведется согласно требованиям.

По подотчету заведующей хозяйством Гриненко Светланы Ивановны в ходе проведения инвентаризации проверке подлежало:

1. Наличие и проверка ведения книг учета материальных ценностей по материальным запасам и инвентарных книг по основным средствам.
2. Сверка фактического наличия основных средств и материальных запасов с данными бухгалтерского учета.
3. Техническое состояние основных средств и материальных запасов.
4. Наличие инвентарных номеров и их соответствие с данными бухгалтерского учета.

По результатам проверки отмечено:

1. Ведутся книги учета материальных ценностей и инвентарные книги согласно формам.
2. Фактическое наличие основных средств и материальных запасов соответствует с данными бухгалтерского учета.
3. Материальные ценности находятся в надлежащем состоянии и используются по своему назначению.
4. Инвентарные номера прописаны на всех основных средствах и соответствуют данным бухгалтерского учета.

На основании выше изложенного, по результатам проверки, комиссия постановила – замечаний по инвентаризации нет.

Председатель комиссии:

Бухгалтер первой категории:

О.В.Кушнiryюк

Члены комиссии:

Младший воспитатель:

Н.А.Данилова

Младший воспитатель:

Н.В.Калетник

Со справкой ознакомлены:

Заведующий МБДОУ «ДС» Белочка» п.Пуровск

А.Н.Искендерова

Кладовщик:

М.С.Рамазанова

Зав. хозяйством :

С.И.Гриненко